ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ

(УФК по Кемеровской области - Кузбассу)

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г. № 70

Кемерово

Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти», приказа Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2006 г., регистрационный №7795), с учетом изменений, внесенных приказами Федерального казначейства от 6 августа 2007 г. № 4н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2007 г., регистрационный №10075), от 16 января 2009 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2009 г., регистрационный №13339), от 2 декабря 2009 г. № 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2009 г., регистрационный №15835), от 12 апреля 2010 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 г., регистрационный №17187), от 09 апреля 2012 г. № 5н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2012 г., регистрационный №24413), от 26 декабря 2012 г. № 22н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный №26985), от 20 августа 2018 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2018 г., регистрационный №52597), от 18 января 2022 г. № 6н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2022 г., регистрационный №67674), от 17 августа 2022 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2022 г., регистрационный №70114), приказа Федерального казначейства от 27 сентября 2018 г. № 281 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом изменений, внесенных приказом Федерального казначейства от 12 февраля 2021 г. № 42, приказа Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу от 25 августа 2020 г. № 8дсп «Об утверждении Положения о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу», «Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Помощнику руководителя (О.Г. Фарафонтова) в течение 10-ти рабочих дней после истечения каждого полугодия актуализировать приложение к Регламенту «Структурные подразделения, ответственные за размещение информации на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Кемеровской области

– Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность ее размещения».

3. Начальнику отдела информационных систем (Н.Н. Заволока) обеспечивать обновление перечня сотрудников, уполномоченных на подготовку информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», закрепленного отдельным приказом Управления, не позднее 10-го числа месяца, следующего за каждым кварталом.

4. Начальникам структурных подразделений Управления обеспечить своевременную подготовку и представление информации о деятельности Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом.

5. Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в соответствии с распределением обязанностей обеспечивать проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу приказы Управления:

- от 25 июня 2024 г. № 268 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- от 22 января 2025 г. №30 «О внесении изменений в приложение к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу от 25 июня 2024 №268 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о

деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- от 20 июня 2025 г. № 232 «О внесении изменений в приложение к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу от 25 июня 2024 №268 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Кемеровской области - Кузбассу А.А. Саморукова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства по
Кемеровской области - Кузбассу
от «26» февраля 2026 г. № 70

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Регламент) определяет организацию работы по подготовке и размещению информации на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и на официальных страницах Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», под которыми понимаются официальные аккаунты Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные страницы).

2. Подготовка информации к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация, подлежащая размещению на сайте и официальных страницах, отвечает следующим требованиям:

- актуальность;

- достоверность;

- доступность и понятность;

- отсутствие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок;

- отсутствие сведений ограниченного доступа, в том числе персональных данных, согласие на распространение которых в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Управление) отсутствует, за исключением размещения фотографии, фамилии, имени и отчества, должности (звания) должностных лиц и граждан, принимавших участие в совместных мероприятиях, в целях достижения публичного интереса.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953.

2.2.1. Структурные подразделения Управления, ответственные за размещение информации на сайте, и периодичность ее размещения определяются в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2.3. Запрещено размещать на сайте неопубликованные ранее документы иных органов власти и организаций.

2.4. В целях поддержания актуальности информации, размещенной на сайте, использование в размещаемой информации ссылок на документы или определенные разделы других сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно быть ограничено.

3. Размещение информации на сайте

3.1. Размещение, изменение, удаление информации на сайте осуществляется отделом информационных систем на основании заявки структурного подразделения

Управления, оформленной в соответствии с Технологическим регламентом работы с документами в ППО АСД «LanDocs» не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

3.2. Сотрудник структурного подразделения готовит проект Заявки, регистрирует в журнале «Проекты заявок на размещение на сайте», присоединяет файл документа к регистрационной карточке, направляет на визирование начальнику структурного подразделения.

Начальник структурного подразделения проверяет информацию на предмет соответствия требованиям, указанным в п.2 настоящего Регламента.

3.3. Завизированный начальником структурного подразделения проект Заявки сотрудник структурного подразделения направляет на визирование членам постоянно действующей технической комиссии (далее – ПДТК), в соответствии с распределением обязанностей между членами ПДТК, для проверки на предмет соответствия требованиям, указанным в п.2 настоящего Регламента.

3.4. Завизированный всеми членами ПДТК проект Заявки сотрудник структурного подразделения направляет на подписание заместителю руководителя Управления, ответственному за обеспечение работы с открытыми данными в Управлении, в случае его отсутствия – лицу его замещающему.

3.5. Сотрудник структурного подразделения проверяет наличие необходимых виз и подписей и выполняет перерегистрацию проекта Заявки в журнал «Заявки на размещение на сайте».

3.6. Сотрудник структурного подразделения направляет Заявку с типом сообщения «Задание» начальнику отдела информационных систем для публикации.

3.7. Начальник отдела информационных систем направляет Заявку для исполнения сотруднику отдела информационных систем, ответственному за размещение заявок на сайте.

3.8. Сотрудник отдела информационных систем, ответственный за размещение заявок на сайте, публикует информацию, указанную в Заявке и отправляет отчет об исполнении.

3.9. Начальник отдела информационных систем принимает отчет об исполнении и отчитывается по заданию от сотрудника структурного подразделения.

4. Особенности размещения информации в разделах «Новости», «Анонсы мероприятий» сайта и на официальных страницах

4.1. В разделе «Новости» сайта и на официальных страницах размещается информация о деятельности Управления: сведения об официальных мероприятиях с участием руководства Управления, сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководства Управления и иная информация, касающаяся функциональной деятельности Управления.

4.2. Информация для размещения в разделе «Новости» сайта содержит заголовок, вводный абзац, основной текст с фактами и (или) емкими цитатами, статистической информацией, а также фотографии (при наличии).

Дополнительно через выбор чек боксов возможно отображение информации в иных разделах сайта, когда одну новость необходимо отобразить в нескольких разделах.

Для таких случаев, необходимо в Заявке в поле «Раздел» указать все необходимые разделы сайта, в которых должна содержаться информация.

Если требуется разместить новость как Важную, необходимо в файле заявки указать - Важная новость, короткий текст новости и имя файла главной фотографии для отображения на главной странице сайта.

Если требуется разместить новость, в которой содержится документ для отображения на главной странице, необходимо сделать отметку в файле Заявки на размещение на сайте. В этом случае, допускается в Заявку включать только один файл с документом, а не список файлов.

4.3. Информация для размещения на официальных страницах Управления содержит вводный абзац, основной текст с фактами и (или) емкими цитатами, статистической информацией, а также фотографии или иные графические изображения.

4.4. Требования к фотографиям:

4.4.1. размер фотографии не менее 1280х1024 пикселей;

4.4.2. жанр фотографии - репортажная;

4.4.3. не размещаются фотографии низкого качества (шумы, низкое разрешение, невысокая резкость, неточность цветопередачи).

4.5. Информация для размещения в разделе «Анонсы мероприятий» сайта содержит место, дату и время проведения мероприятия, его краткое описание, а также контакты сотрудников, ответственных за организацию мероприятия и регистрацию участников на мероприятие.

4.6. Для своевременной подготовки информации для размещения в разделе «Новости» сайта и на официальных страницах сотрудники, определенные руководителем Управления, направляют в последний день рабочей недели на электронную почту помощника руководителя Управления (в его отсутствие на электронную почту начальника административно-финансового отдела либо лица его замещающего) график предстоящих на следующей неделе публичных мероприятий, а также не позднее чем за 3 календарных дня до начала публичного мероприятия направляют на электронную почту помощника руководителя (в его отсутствие на электронную почту начальника административно-финансового отдела либо лица его замещающего) следующую информацию:

- сведения о дате, времени и месте проведения мероприятия;

- повестку и (или) программу мероприятия;

- список участников;

- контакты лица, ответственного за организацию мероприятия (ФИО, телефон, электронная почта).

4.7. Информация, указанная в п. 4.6., обрабатывается помощником руководителя (в его отсутствие начальником административно-финансового отдела либо лицом его замещающим) и применяется для контроля за своевременностью размещения информации в разделе «Новости» сайта и на официальных страницах.

5.Особенности публикации информации в разделе «Открытые данные»

5.1. В разделе «Открытые данные» сайта размещается перечень информации в формате открытых данных, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»

5.2. Состав информации в указанных наборах данных должен соответствовать Требованиям к составу информации первоочередных наборов данных, подлежащих публикации в форме открытых данных, утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства от 4 июня 2013 г. № 4 (далее – Протокол).

5.3. Наборы открытых данных должны быть размещены на сайте с учетом технических требований к публикации наборов данных, условий использования открытых данных и порядка публикации наборов открытых данных, указанных в Методических рекомендациях по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технических требованиях к публикации открытых данных, утвержденных Протоколом.

5.4. Размещение наборов открытых данных и соответствующих им паспортов наборов открытых данных допускается только при наличии согласования с ответственным за обеспечение работы с открытыми данными в Управлении, назначенным приказом Управления «О назначении лица, ответственного за работу с открытыми данными Управления Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу», в случае его отсутствия – лицом его замещающим.

Приложение
к Регламенту подготовки и размещения
информации о деятельности Управления
Федерального казначейства по Кемеровской области –
Кузбассу в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Структурные подразделения, ответственные за размещение информации на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и периодичность ее размещения

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Об УФК			
1.1. Положение об УФК	Раздел предназначен для представления информации об Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее - Управление) как юридическом лице: -положение об Управлении; -список руководящего состава, ФИО, краткая биография, телефон, публикации; -организационно-штатная структура Управления; - контактная информация. Данный раздел содержит: - «Планы и отчеты», в котором размещаются планы деятельности Управления, а также отчеты	Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
1.2. Руководство - биография - публикации		Отдел государственной гражданской службы и кадров	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура		Отдел государственной гражданской службы и	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
	по мероприятиям планов; - «Коллегиальные и совещательные органы», в котором размещаются состав, контакты, планы и материалы коллегии, Контрольной комиссии и Молодежного совета Управления; Совета ветеранов; - «История УФК». В разделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 3, 4, 9, 36, 37, постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти» (далее – Постановление).	кадров, помощник руководителя	либо изменения структуры
1.4. Планы и отчеты		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже одного раза в квартал, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным кварталом в части размещения отчетов о выполнении плана
1.5. Коллегиальные и совещательные органы 1.5.1. Коллегия УФК - Состав - Контакты - План работы - Протоколы и решения - Прочие документы 1.5.2. Контрольная комиссия - Состав - План работы 1.5.3. Молодежный совет - Состав - Нормативные документы - План работы - Отчеты - Протоколы		Административно-финансовый отдел, организационно-аналитический отдел, помощник руководителя, председатель Молодежного совета, председатель совета ветеранов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы - в течение 5 рабочих дней со дня подписания. Иные изменения - в течение 5 рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
1.5.4. Совет руководителей ТОФК в СибФО 1.5.5. Совет ветеранов - Состав - Прочие документы - Контакты - Планы работы - Отчеты			
1.6. История УФК 1.6.1. Общие мероприятия 1.6.2. Задачи 1.6.3. Этапы развития		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
1.7. Контактная информация		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
Новости			
2.1. Новости	Раздел предназначен для освещения оперативной информации о деятельности Управления. Оперативность обеспечивается за счет регулярного обновления информации, ее тщательного отбора для оптимального отражения деятельности Управления и обеспечения информационных потребностей посетителей	Структурные подразделения Управления, помощник руководителя	Итоги мероприятий - в течение 1 рабочего дней после окончания. Итоги официальных визитов руководства – в течение 1 рабочего дня после окончания

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
2.2. Анонсы мероприятий	сайта. Информация о размещении обновлений в разделах сайта, пресс-релизы и специальные сообщения, обзоры, подборки материалов по актуальным темам, проведение семинаров, совещаний и т.д. В разделе публикуются сведения, предусмотренные п.п. 23, 24, 27 Постановления.	Структурные подразделения Управления, помощник руководителя	Анонсы мероприятий – не позднее 2 рабочих дней до начала. Анонсы официальных визитов руководства – в течение 1 рабочего дня перед началом официального визита.
Клиентам			
3.1. Как стать нашим клиентом? 3.1.1. Резервирование номера лицевого счета участника казначейского сопровождения с кодом 71. 3.1.2. Открытие лицевых счетов участникам казначейского сопровождения с кодом 71 и подключение к ГИИС «Электронный бюджет». 3.1.3. Открытие лицевых счетов и подключение к ГИИС «Электронный бюджет» участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений. 3.1.4. Обеспечение наличными денежными средствами	Раздел предназначен для размещения информации для клиентов: - в каком случае осуществляется резервирование номера лицевого счета и что для этого необходимо; - что необходимо для открытия и ведения лицевого счета, предназначенного для учета операция со средствами участников казначейского сопровождения; - контактная информация специалистов; - как осуществить переоформление и закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений; - как осуществить открытие раздела на лицевом счете с кодом 71.	Отдел ведения федеральных реестров, отдел казначейского сопровождения	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2. Вы являетесь нашим клиентом?		Отдел ведения федеральных реестров	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
3.2.1. Переоформление лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений (03, 04, 05, 20, 21, 22, 30, 31, 32 лицевые счета). 3.2.2. Закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений (03, 04, 05, 20, 21, 22, 30, 31, 32 лицевые счета) и лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям (14 лицевой счет). 3.2.3. Открытие раздела на лицевом счете с кодом 71 (внесение изменений).			
Документы			
4.1. Учет и распределение поступлений 4.1.1. Нормативные документы 4.1.2. Информация о казначейском счете 03100, открытом УФК по Кемеровской области – Кузбассу 4.1.3. Образцы заполнения платежных документов 4.1.4. Информация для администраторов доходов	Раздел предназначен для размещения соответствующей информации в подразделах: -нормативные документы и анонсы изменений в нормативные документы; - реквизиты казначейского счета 03100; - образцы заполнения форм документов (заявки на возврат, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, карточки образцов подписей, заявление на открытие, закрытие, переоформление лицевого счета, заявки на получения наличных денег, заявки на кассовый	Отдел доходов	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
бюджета 4.1.5. Информация для плательщиков 4.1.6. Перечисление поступлений в бюджеты 4.1.7. Контакты	расход, образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием денежных чеков, карт); - информация для администраторов доходов (список ОКТМО, перечень поступлений в бюджет и т.п.)		
4.2. Открытие и ведение лицевых счетов 4.2.1. Нормативные документы 4.2.2. Образцы заполнения документов 4.2.3. Перечень документов необходимых для открытия (закрытия), переоформления лицевого счета 4.2.4. Причины возврата документов без исполнения 4.2.5. Контакты	- информация для плательщиков (разъяснения по порядку возврата средств, памятка по заполнению заявления на возврат, разъяснения Управления по наиболее частым обращениям граждан); - контактная информация специалистов по разным направлениям; - причины возврата документов без исполнения; - информации о счетах, открытых в Управлении; - график совершения операций. Раздел «Обеспечение исполнения федерального бюджета» включает информацию по работе с исполнительными документами.	Отдел ведения федеральных реестров, отдел доходов, отдел расходов, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3. Обеспечение наличными 4.3.1. Нормативные документы 4.3.2. Информация о расчетных счетах, открытых Управлению для обслуживания наличными денежными средствами 4.3.3. Образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием денежных чеков	Раздел «Казначейское сопровождение» предназначен для размещения информации о казначейском сопровождении. Раздел содержит пошаговое руководство по открытию в Управлении лицевого счета участнику казначейского сопровождения (нормативные документы; образцы заполнения документов, представляемых клиентами; информацию о казначейских счетах, открытых Управлению для учета средств участников казначейского сопровождения).	Операционный отдел, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел расходов	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
4.3.4. Образцы заполнения документов для обеспечения наличными денежными средствами с использованием карт 4.3.5. Контакты	Раздел «Централизованный бюджетный учет и отчетность» предназначен для размещения плана мероприятий, технологического обеспечения. Раздел «Обеспечение деятельности Федерального казначейства» содержит платежные реквизиты Управления. В разделе «Документы, определяющие политику обработки персональных данных в УФК» содержатся сведения об обеспечении безопасности информации в Управлении, требующие официального опубликования (в том числе, документы, определяющие политику безопасности обработки персональных данных в Управлении.		
4.4. Бюджетный учет и отчетность		Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии
4.5. Казначейский мониторинг		Отдел казначейского сопровождения	Поддерживается в актуальном состоянии
4.6. Систематизация, классификация и кодирование информации		Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел расходов, отдел казначейского сопровождения, отдел доходов	Поддерживается в актуальном состоянии
4.7. Информация для плательщиков по возврату невыясненных поступлений		Отдел доходов	Поддерживается в актуальном состоянии
4.8. Система казначейских платежей		Операционный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
4.9. Обеспечение исполнения федерального бюджета 4.9.1. Работа с исполнительными документами		Отдел расходов	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
4.10. Казначейское обслуживание 4.10.1. Федеральный бюджет 4.10.2. Бюджеты субъектов РФ (местные бюджеты) - Допустимые причины возврата документов без исполнения - Контакты - Прочие документы 4.10.3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов - Допустимые причины возврата документов без исполнения - Контакты - Прочие документы 4.10.4. Бюджетные (автономные) учреждения - Допустимые причины возврата документов без исполнения клиентам федерального уровня - Допустимые причины возврата документов без исполнения клиентам областного (местного) уровня - Допустимые причины возврата документов без		Отдел расходов, отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдел ведения федеральных реестров, операционный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
исполнения клиентам государственных внебюджетных фондов - Контакты - Прочие документы 4.10.5. Иные юридические лица			
4.11. Казначейское сопровождение 4.11.1. Как стать нашим клиентом (открытие 71 лицевых счетов) 4.11.2. Казначейское сопровождение средств, предоставляемых юридическим лицам из бюджета Кемеровской области - Кузбасса (местных бюджетов) 4.11.3. Документы - Нормативные документы и методические материалы; - Проведение платежей с лицевого счета 4.11.4. Контакты		Отдел казначейского сопровождения, отдел ведения федеральных реестров, операционный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
4.12. Централизованный бюджетный учет и отчетность 4.12.1. План мероприятий 4.12.2. Нормативные правовые акты и разъяснения 4.12.3. Единая учетная политика при централизации учета		Отдел централизованной бухгалтерии, отдел по централизованному начислению заработной платы и иных выплат	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
4.12.4. Технологическое обеспечение			
4.13. Обеспечение деятельности Федерального казначейства 4.13.1. Финансовое обеспечение, учет и отчетность - Платежные реквизиты Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу - Контакты 4.13.2. Контроль и аудит		Административно-финансовый отдел, юридический отдел отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
4.14. Документы, определяющие политику обработки персональных данных в УФК		Отдел режима секретности и безопасности информации	Поддерживается в актуальном состоянии
4.15. Функционирования контрактной системы 4.15.1. Обзоры изменений НПА о контрактной системе 4.15.2. Обучающие материалы 4.15.3. Новости в сфере закупок 4.15.4. Контакты		Отдел функционирования контрактной системы	Поддерживается в актуальном состоянии
4.17. Архив		Структурные подразделения Управления, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Финансовые операции			
5.1. Бюджетные кредиты 5.1.1. Нормативные документы	Раздел предназначен для взаимодействия с заемщиком (субъектом и муниципальным образованием)	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии
ГИС (заголовок раздела «Государственные информационные систем»)			
6.1. ГИС ГМП	В подразделах 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.6., 6.7., 6.13. реализована ссылка на сайт Федерального казначейства.	Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт ФК
6.2. ГАСУ	Раздел предназначен для размещения соответствующей информации в подразделах: - нормативные документы, методические материалы, инструкции, разъяснения и руководство; - контактная информация специалистов по разным направлениям; - порядок подключения, программное обеспечение, техническая документация; - образцы документов; - наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них. - Раздел «Удостоверяющий центр» содержит: -новости; - онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов; - услуги (получение, смена и прекращение действия сертификата, получение СКЗИ); - корневые сертификаты и список	Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт ФК
6.3. Документы		Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт ФК
6.4. ИАС ФК		Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт ФК
6.5. Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru) 6.5.1. Документы		Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Поддерживается в актуальном состоянии
6.6. ГИС ТОРГИ		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
6.7. ГИС «Независимый регистратор»		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
6.8. СУФД – онлайн 6.8.1. Порядок подключения 6.8.2. Шаблон договора 6.8.3. Нормативные документы 6.8.4. Техническая документация		Отдел информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
6.8.5. Информация для клиентов 6.8.6. Часто задаваемые вопросы 6.8.7. Контакты	аннулированных сертификатов; - лицензии и сертификаты; - доверенные лица (информация и документы).		
6.9. АОКЗ (Автоматизация органа криптографической защиты информации) 6.9.1. Документы (образцы) 6.9.2. Инструкции и разъяснения	В подразделе «Электронный бюджет» размещается информация по подключению к системе, шаблоны и образцы документов, инструктивные методические материалы, контакты. актуальная документация для подсистем.	Отдел режима секретности и безопасности информации	Поддерживается в актуальном состоянии
6.10. Удостоверяющий центр 6.10.1. Об удостоверяющем центре 6.10.2. Новости Удостоверяющего центра 6.10.3. Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов 6.10.4. Услуги Удостоверяющего центра - Получение сертификата - Получение СКЗИ - Смена сертификатов - Прекращение действия сертификата 6.10.5. Инструкции и разъяснения 6.10.6. Формы документов и программное обеспечение 6.10.7. Типы поддерживаемых носителей		Отдел режима секретности и безопасности информации	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
6.10.8. Нормативные документы 6.10.9. Корневые сертификаты и списки аннулированных сертификатов 6.10.10. Образцы документов 6.10.11. Лицензии и сертификаты 6.10.12. Вопросы и ответы 6.10.13. Контакты и режим работы 6.10.14. Доверенные лица (информация и документы)			
6.11. Электронный бюджет 6.11.1. Подключение к системе 6.11.2. Инструкции пользователя ГИИС «Электронный бюджет» 6.11.3. Учет и отчетность 6.11.4. Управление доходами 6.11.5. Управление расходами 6.11.6. Единый портал бюджетной системы РФ 6.11.7. Казначейское сопровождение 6.11.8. Нормативные документы 6.11.9. Контактная информация 6.11.10. Техническая поддержка ГИИС «Электронный бюджет»		Отдел ведения федеральных реестров, отдел информационных систем, отдел централизованной бухгалтерии, отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, отдел казначейского сопровождения, отдел расходов	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
6.12. Единая информационная система в сфере закупок 6.12.1. Контакты		Отдел функционирования контрактной системы	Поддерживается в актуальном состоянии
6.13. ГИС ЭС		Отдел информационных систем	Реализована ссылка на сайт ФК
Контроль и аудит			
7.1. Контроль в сфере закупок 7.2. Контроль в финансово-бюджетной сфере 7.2.1. План контрольных мероприятий и изменения к нему 7.2.2. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере 7.2.3. Методологические документы, стандарты осуществления контрольной деятельности, приказы Федерального казначейства 7.2.4. Результаты контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере	Раздел предназначен для информирования пользователей о текущей деятельности и основных направлениях работы Управления. В данном разделе размещаются: -планы, отчеты и результаты контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере; - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в финансово-бюджетной сфере; - график проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций); - планы и графики проведения проверок деятельности Управления и сводная информация об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Контрольно-ревизионный отдел в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств, контрольно-ревизионный отдел в сфере развития экономики, организационно-аналитический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
7.3. Анализ осуществления ГАБС ВФА		Отдел внутреннего контроля и аудита	Реализована ссылка на сайт ФК

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
7.4. Анализ исполнения бюджетных полномочий ОГ(М)ВФК 7.4.1. Регламентирующие документы 7.4.2. Документы планирования		Отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
7.5. Внутренний контроль и внутренний аудит 7.5.1. Планы проверок, аудиторских мероприятий 7.5.2. Графики проверок 7.5.3. Результаты проверок, проведенных ОВКиА в структурных подразделениях 7.5.4. Сводная информация о проверках, проведенных ОВКиА с структурных подразделениях		Отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
7.6. Внешний контроль и внешний аудит 7.6.1. Результаты проверок, проведенных КНО в УФК		Отдел внутреннего контроля и аудита	Поддерживается в актуальном состоянии
Иная деятельность			
8.1. Профессиональный союз казначеев 8.1.1. Руководство 8.1.2. Решения 8.1.3. Документы 8.1.4. Новости Профсоюза 8.1.5. Контакты	Раздел предназначен для информирования пользователей о текущей деятельности и основных направлениях работы Управления: - первичной профсоюзной организации ОПС казначеев России в Управлении; - общественной деятельности. Раздел «Правовая работа» содержит:	Председатель первичной профсоюзной организации ОПС казначеев России в Управлении	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
8.2. Общественная деятельность	- нормативные правовые акты, судебную практику; - планы и отчеты деятельности юридического отдела; - информацию о правовой работе и о судебных делах; - информацию о бесплатной юридической помощи; - административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц; - судебный порядок оспаривания нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействий) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц; - бюллетень Юридической службы Казначейства России; - обзор судебной практики с участием органов Федерального казначейства и ФКУ «ЦОКР»; - результаты оценки эффективности деятельности Управления по итогам анкетирования. В разделах «Противодействие коррупции» и «Госслужба в УФК» размещаются: - нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (действующие федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства РФ, международные правовые акты, ведомственные	Структурные подразделения Управления, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии
8.3. Правовая работа 8.3.1. Нормативная база 8.3.2. Судебная практика 8.3.3. Планы и отчеты о проведённых мероприятиях 8.3.4. Информация об оказании УФК бесплатной юридической помощи 8.3.5. Административный порядок обжалования решений, действия (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц 8.3.6. Судебный порядок оспаривания нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц) 8.3.7. Бюллетень Юридической службы Казначейства России 8.3.8. Обзор судебной практики с		Юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
участием органов Федерального казначейства и ФКУ «ЦОКР»	нормативные правовые и иные акты, нормативные правовые и иные акты на официальном интернет портале правовой информации www.pravo.gov.ru); - антикоррупционная экспертиза; - методические материалы, методические рекомендации, памятки, плакаты, формы документов, связанных с противодействием коррупции, с поступлением на государственную гражданскую службу, для заполнения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; -обратная связь для сообщений о фактах коррупции (телефон доверия); - доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация (оценка работы по противодействию коррупции); - объявления о проведения конкурсов, результаты; - доска почета; - книга почета. В разделе «Открытое правительство» размещаются: - наборы открытых данных; - нормативные правовые и иные акты в сфере реализации Концепции открытости в Управлении; - план и отчет исполнения плана Управления по		
8.4. Оценка эффективности деятельности 8.4.1. Внешняя оценка деятельности УФК		Административно-финансовый отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
8.5. Противодействие коррупции 8.5.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции - Действующие федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства РФ, международные правовые акты; - Ведомственные нормативные правовые и иные акты; - Нормативные правовые и иные акты на официальном интернет портале правовой информации www.pravo.gov.ru 8.5.2. Антикоррупционная экспертиза 8.5.3. Методические материалы - Методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, методические рекомендации,		Отдел государственной гражданской службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии Реализована ссылка на сайт Минтруда России

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России и размещенные на его сайте Минтруда России (https://mintrud.gov.ru) ; - Методические материалы, размещенные на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействии коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» 8.5.4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения -Специальное программное обеспечение «Справка БК», предназначенное для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти; - итоговый доклад о результатах деятельности Управления; - информация о мероприятиях проведения заседания Референтных групп, их составе. Раздел «Поисковый отряд «Казначей 42» содержит: - состав экспертной группы поискового отряда «Казначей 42»; - контакты членов экспертной группы; - план и отчеты работы экспертной группы. Раздел содержит новости, мероприятия, документы, посвященные 100-летию со дня образования КРО Минфина России. История развития контрольно-ревизионных органов, статьи, посвященные 100-летию контрольно-ревизионных органов Министерства финансов Российской Федерации.		Реализована ссылка на «Единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ» Реализована ссылка на сайт Президента Российской Федерации

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
размещенное на официальном сайте Президента Российской Федерации 8.5.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 8.5.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - Положение о Комиссии - Состав Комиссии - Сведения о состоявшихся заседаниях Комиссии и принятых решениях 8.5.7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции 8.5.8. Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация - Оценка работы 8.5.9. Часто задаваемые вопросы			
8.6. Публикации 8.6.1. 95-летие контрольно-ревизионных органов Российской Федерации		Помощник руководителя, организационно-аналитический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
8.7. Госслужба в УФК 8.7.1. Образцы документов 8.7.2. Нормативные документы		Отдел государственной гражданской службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
8.7.3. Вакансии 8.7.4. Доска почета 8.7.5. Книга почета 8.7.6. Иная информация			
8.8. Открытое правительство 8.8.1. Открытые данные - Экземпляр открытых данных 8.8.2. Нормативные и иные документы 8.8.3. Планы и отчеты 8.8.4. Референтные группы		Административно-финансовый отдел, юридический отдел, отдел информационных систем, отдел внутреннего контроля и аудита, организационно-аналитический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
8.9. Поисковый отряд «Казначей 42» 8.9.1. Состав 8.9.2. Контакты 8.9.3. План работы 8.9.4. Отчеты 8.9.5. Прочие документы		Отдел внутреннего контроля и аудита, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии
8.10. 100 лет со дня образования КРО Минфина России		Организационно-аналитический отдел, контрольно-ревизионный отдел в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств,	Поддерживается в актуальном состоянии

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
		контрольно-ревизионный отдел в сфере развития экономики	
Электронная приемная (заголовок раздела «Прием обращений»)			
9.1. Взыскание на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства участников казначейского сопровождения, на средства бюджетных учреждений 9.1.1. Нормативные документы 9.1.2. Справочник органов Федерального казначейства 9.1.3. Информация об открытых счетах получателей бюджетных средств 9.1.4. Узнать о ходе исполнения документа 9.1.5. Частые вопросы 9.1.6. Прочие документы	«Взыскания на средства Федерального бюджета», в котором в рамках п.10 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2008 № 99н «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным казначейством государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений» размещается информация. В подразделах 9.1.2., 9.1.3. реализована ссылка на Единый портал бюджетной системы РФ, 9.1.4. – на сайт Федерального казначейства. В разделе «Обращения граждан и организаций» размещается информация о рассмотрении обращений граждан, поступивших в адрес Управления, перечень наиболее часто задаваемых вопросов. В разделе «Электронная приемная. Обращение граждан и организаций» реализована возможность направления обращения в Управление.	Отдел расходов, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии Реализована ссылка на Единый портал бюджетной системы РФ Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства
9.2. Обращение граждан и организаций 9.2.1. Нормативная правовая база 9.2.2. Часто задаваемые вопросы 9.2.3. Информация о рассмотрении обращений граждан 9.2.4. Личный прием граждан и организаций		Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем, юридический отдел, отдел доходов, отдел расходов, отдел режима секретности и безопасности информации, отдел	Поддерживается в актуальном состоянии.

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
		кассового обслуживания исполнения бюджетов	
Баннеры			
Клиентам - Как стать нашим клиентом? - Вы являетесь нашим клиентом? - Информация об исполнении документов, представленных в Единое окно			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Взыскателям - Взыскание на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства участников казначейского сопровождения, на средства бюджетных учреждений - Нормативные документы - Справочник органов Федерального казначейства - Информация об открытых счетах получателей бюджетных средств - Узнать о ходе исполнения документа - Частые вопросы - Прочие документы			Реализована ссылка на соответствующий раздел
ИТ-специалистам - Открытые данные - Государственные информационные системы			Реализована ссылка на соответствующий раздел

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
- Формы документов и программное обеспечение - Удостоверяющий центр - Вопросы и ответы			
Сотрудникам ФК - Новости и сообщения - Госслужба в УФК - Образцы документов - Вакансии Доска почета			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Новости			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Документы			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Профсоюз Профессиональный союз казначеев			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Противодействие коррупции			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Информация для взыскателей			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Электронный бюджет.			Реализована ссылка на

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Управление командированием			Электронный бюджет. Сервис управления командированием
# Мы вместе			Реализована ссылка на добро.РФ
Личный кабинет аудиторской организации «Электронный бюджет»			Реализована ссылка на Электронный бюджет.
Народный фронт. Все для победы			Реализована ссылка на сайт Народного фронта
ВПРАВЕ.РФ			Реализована ссылка на государственную платформу бесплатной юридической помощи Минюста России
Общественный совет при Федеральном казначействе			Реализована ссылка на сайт Федерального казначейства
Открытые данные			Реализована ссылка на соответствующий раздел
100 лет со дня образования КРО Минфина России			Реализована ссылка на соответствующий раздел
Портал государственной гражданской службы			Реализована ссылка на Портал государственной гражданской службы. Единую базу вакансий гражданской и

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
			муниципальной службы
Обратная связь ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	Форма подачи обращения		
Федеральный проект «Государство для людей»			Реализована ссылка на Федеральный проект «Государство для людей»
Государственные ресурсы			
Президент РФ			Реализована ссылка на сайт Президента РФ
Правительство России			Реализована ссылка на сайт Правительства РФ
Минфин России			Реализована ссылка на сайт Министерства финансов РФ
Сервер органов государственной власти России			Реализована ссылка на Сервер органов государственной власти России
Портал государственных услуг			Реализована ссылка на портал государственных услуг
Портал закупок			Реализована ссылка на ЕИС Закупки
Единый портал раскрытия информации о подготовке нормативно-правовых актов			Реализована ссылка на Федеральный портал проектов нормативных

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
			правовых актов
Размещение информации государственных (муниципальных) учреждений			Реализована ссылка на ГИС ГМУ
Федеральный портал управленческих кадров			Реализована ссылка на Портал государственной гражданской службы. Единую базу вакансий гражданской и муниципальной службы
Портал правовой информации			Реализована ссылка на официальный интернет-портал правовой информации
Контрольно-надзорная деятельность			Реализована ссылка на контрольно-надзорную и разрешительную деятельность
Евразийский экономический союз			Реализована ссылка на Евразийский экономический союз
Евразийская экономическая комиссия			Реализована ссылка через авторизацию
Об УФК Структура Документы Планы и отчеты			
Деятельность			

Наименование раздела сайта	Предназначение раздела	Структурное подразделение Управления, ответственное за ведение раздела	Периодичность размещения
Финансовые операции Контроль и аудит ГИС			
Карта сайта RSS Статистика использования сайта Предыдущая версия сайта			
Аккаунты Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в социальных сетях			
Аккаунт Молодежного совета Управления в социальной сети	Предназначен для размещения информации о проведенных Молодежным советом Управления мероприятиях.	Отдел внутреннего контроля и аудита, председатель Молодежного совета, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии
Аккаунт Управления в социальной сети	Предназначен для размещения информации о проведенных Управлением мероприятиях.	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	Поддерживается в актуальном состоянии